



Tjänsteskrivelse

Datum

2025-10-24

Vår referens

Camilla Frank

Enhetschef

camilla.frank@malmo.se

Upphandlingsplan 2026-2027

FRI-2025-1128

Sammanfattning

Malmö stad gör inköp för 9–10 miljarder kronor varje år. Upphandlingsplan 2026–2027 ger en översiktlig bild hur nämnden arbetar med upphandling och inköp. Vilka upphandlingar som planeras samt hur förvaltningen arbetar med robust inköpsorganisation. Vidare beskrivs det i upphandlingsplanen hur nämnden följer upp egna förvaltningsspecifika avtal samt hur avtalstroheten följs vid upphandlingar.

Förslag till beslut

Fritidsnämnden fastställer Upphandlingsplan 2026–2027

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse fritidsnämnden 251120

Beslutsplanering

Fritidsnämndens ordförandeberedning 2025-11-05

Fritidsnämndens Arbetsutskott 2025-11-13

Fritidsnämnden 2025-11-20

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Ärendet

Malmö stad gör inköp för 9–10 miljarder årligen. Enligt beslut i kommunstyrelsen 2020 ska alla nämnder redovisa en upphandlingsplan som beskriver förvaltningens arbete med upphandlingar och inköp.

I upphandlingsplanen beskrivs de största inköpsområdena under 2024. Nämnden arbetar kontinuerligt med att följa upp så inköpen görs mot de stadsövergripande ramavtal som finns. Direktupphandlingar har i vissa fall fått göras då nämnden har specifika verksamheter där de behov som finns inte ryms i de ramavtal som finns. Har



nämnden större upphandlingar över tröskelvärdena så ska dessa finnas med i planen. I planen beskrivs även hur nämnden arbetar för en robust inköpsorganisation.

Under 2024 skapades det utbildningspaket för upphandling och inköp i staden. Utbildningar är obligatoriska och ska genomföras av de medarbetare som ska ha behörighet att kunna genomföra upphandlingar och inköp. Ett nytt inköp- och upphandlingssystem Komers har implementerats i staden under 2025 som alla nämnder ska använda. Här ska förvaltningsspecifika avtal registreras och genomföra upphandlingar direkt i systemet. Ett gemensamt system kommer göra det lättare för nämnden att följa upp sina avtal och att de krav som ställs vid upphandlingar följs.

Nämnden ska under 2025 besluta om nämndens inköpsriktlinjer. Inköpsriktlinjerna utgör grunden för hur nämnden ska arbeta med inköp och upphandlingar. I inköpsriktlinjerna så beskrivs även de olika roller som finns i organisationen och vilka ansvar de olika rollerna har.

Upphandlingsplanen tar även upp hur nämnden arbetar med avtalsuppföljning. En avtalsrutin har tagits fram på förvaltningen. I den beskrivs de olika avtal som finns och hur de ska registreras och följas upp. Vidare pågår arbete att uppföljning av avtal ska integreras med förvaltningens ekonomiska uppföljning så man säkerställer att inköpen och upphandlingar gjorts inom ramen för budget.

Ansvariga

Vanja Gardovic Avdelningschef
Johan Hermansson Direktör